

WÓJT GMINY STAWIGUDA

ogłasza konkurs na stanowisko dyrektora Przedszkola w Bartągu 10-687 Bartąg, ul. Nad Łyną 57

I. Organ prowadzący przedszkole:

Gmina Stawiguda, ul. Olsztyńska 10, 11-034 Stawiguda.

II. Nazwa i adres przedszkola, którego dotyczy konkurs:

1. Przedszkole w Bartągu, ul. Nad Łyną 57, 10-687 Bartąg.

III. Wymagania wobec kandydatów:

1. Do konkursu na stanowisko dyrektora Przedszkola w Bartągu może przystąpić osoba, która spełnia wymagania określone w § 1, § 2, § 3 i § 6 oraz w § 12 rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (Dz.U. z 2021 r., poz. 1449 ze zm.).

IV. Oferty osób przystępujących do konkursu

Zgodnie z § 1 ust. 2 pkt 4 rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz.U. z 2021 r., poz. 1428) **oferta powinny zawierać:**

a) uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcję funkcjonowania i rozwoju Przedszkola w Bartągu.

b) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o:

- stażu pracy pedagogicznej – w przypadku nauczyciela albo,
- stażu pracy dydaktycznej – w przypadku nauczyciela akademickiego,
- albo stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym – w przypadku osoby niebędącej nauczycielem;

c) oświadczenie zawierające następujące dane osobowe kandydata:

- imię i nazwisko,
- datę i miejsce urodzenia,
- obywatelstwo,
- miejsce zamieszkania (adres do korespondencji);

d) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w lit. b: świadectwa pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu lub innych dokumentów potwierdzających okres zatrudnienia;

e) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałami kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich lub świadectwa ukończenia studiów

podyplomowych, z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą;

f) w przypadku cudzoziemca – poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie:

- dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 października 1999r. o języku polskim (Dz.U. z 2021 r. poz. 672), lub
- dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, na kierunku filologia polska, lub
- dokumentu potwierdzającego prawo do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego języka polskiego,

g) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonania pracy na stanowisku kierowniczym,

h) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne,

i) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,

j) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2021 r., poz. 289);

k) oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym w art. 7 ust. 1 i ust. 3a ustawy z dnia 18 października 2006r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz.U. z 2023 r., poz. 342 ze zm.),

l) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego – w przypadku nauczyciela;

m) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego,

n) w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego - oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2023 r. poz. 984) lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2023 r. poz. 742 ze zm.) lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 140 ust.1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2017 r., poz. 2183 ze zm.),

o) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych;

p) podpisaną klauzulę informacyjną wraz ze zgodą kandydata na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby postępowania konkursowego mającego na celu wyłonienie kandydata na stanowisko dyrektora Przedszkola w Bartągu, 10-687 Bartąg, ul. Nad Łyną 57 stanowiący załącznik do niniejszego ogłoszenia.

V. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z adresem zwrotnym, numerem telefonu i adresem e-mail oraz z dopiskiem „Konkurs na stanowisko dyrektora Przedszkola w Bartągu” w terminie do dnia 16.06.2023 r. do godz. 14⁰⁰ w sekretariacie Urzędu Gminy Stawiguda, ul. Olsztyńska 10,11-034 Stawiguda .

W przypadku przesłania oferty listownie decyduje data doręczenia do Urzędu Gminy Stawiguda.
W konkursie nie dopuszcza się składania ofert w postaci elektronicznej.
Oferty, które wpłyną po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.

VI. Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Stawiguda.

O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni pisemnie na podany adres zwrotny. Na żądanie Wójta Gminy Stawiguda kandydat obowiązany jest przedstawić oryginały dokumentów, o których mowa w punkcie IV lit. d-g, l i m. Ponadto przed przystąpieniem do rozmowy z kandydatem dopuszczonym do postępowania konkursowego komisja konkursowa ma prawo żądać przedstawienia dowodu osobistego kandydata lub innego dokumentu potwierdzającego jego tożsamość oraz posiadane obywatelstwo.

VII. szczegółowe informacje można uzyskać w Urzędzie Gminy Stawiguda, pokój nr 2, tel. 89 51 26 476